

ДОГОВОР № 17

на обслуживание лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС)

г. Одинцово, Московская область

«04» ИЮЛЯ 2014 г.

Товарищество собственников жилья «ЖК Апрельский», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Председателя Правления **Васильевой Валентины Александровны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО СП "ЛИФТЕК", именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице Генерального директора **Кунашенко Григория Яковлевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СУММА ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** передает, а **Подрядчик** принимает на себя обязательства по выполнению комплекса работ по обслуживанию лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (далее – ЛДСС).

1.2. Комплекс работ по обслуживанию включает в себя:

1.2.1. Проведение ежемесячного технического обслуживания лифтов.

1.2.2. Проведение аварийно-технического обслуживания лифтов.

1.2.3. Проведение ежемесячного технического обслуживания систем ЛДСС.

1.2.4. Проведение аварийно-технического обслуживания систем ЛДСС.

1.2.5. Подготовка лифтового оборудования к ежегодному периодическому освидетельствованию экспертной организацией.

1.2.6. Проведение аварийно-технического обслуживания систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

1.3. **Заказчик**, обеспечивает соблюдение действующих Федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ в области эксплуатации лифтов, а также обязуется оплачивать **Подрядчику** выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Перечень обслуживаемых лифтов, а также стоимость работ по настоящему Договору определяется согласно Приложению № 1 к Договору.

1.5. Работы, связанные с устранением неисправностей на лифтах, возникших по причинам, не зависящим от **Подрядчика** (хулиганские действия, вандализм, кража и т.д.), а также работы по модернизации лифтов, направленные на повышение их безопасности в эксплуатации, по решению завода-изготовителя, органов Ростехнадзора, выполняются **Подрядчиком** за дополнительную к настоящему Договору плату, по отдельным договорам подряда согласно утвержденной **Заказчиком** сметой.

1.6. **Подрядчик** выполняет работы капитального характера по отдельному договору за дополнительную плату. Стоимость работ определяется утвержденной **Заказчиком** сметой.

В состав работ капитального характера входит ремонт или замена одного или нескольких ниже перечисленных узлов (составных частей):

- лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока, моторной или редукторной полумуфт;
- электродвигателя лебедки главного привода;
- канатоведущего шкива лебедки главного привода, барабана трения;

- оборудование гидропривода (гидроагрегата, гидроцилиндра, трубопроводов);
- привода дверей кабины и его составных частей: редуктора, электродвигателя, балки привода дверей;
- постов управления;
- кабины и ее составных частей: рамы кабины, рамы пола, щитов купе кабины, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии) грузозвешивающего устройства;
- дверей шахты, кабины и их составных частей: створок, порогов, замков, верхних балок дверей;
- шкафа управления и его составных частей: электронных плат, трансформаторов;
- преобразователя частоты и его составных частей: силового модуля, сетевого фильтра, тормозного резистора, электронных плат;
- натяжного устройства уравнивающих канатов;
- ограничителя скорости в сборе, шкива ограничителя скорости, натяжного устройства ограничителя скорости;
- ловителей;
- противовеса и его составных частей: рамы противовеса, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии);
- разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
- подвесного кабеля;
- тяговых элементов;
- уравнивающих канатов, цепей;
- каната ограничителя скорости;
- буфера.

1.7. **Подрядчик** выполняет работы капитального характера систем ЛДСС, по отдельному договору за дополнительную плату. Стоимость работ определяется утвержденной **Заказчиком** сметой.

В состав работам капитального характера по восстановлению систем ЛДСС входит ремонт или замена одного или нескольких ниже перечисленных узлов (составных частей)::

- восстановление поврежденных кабельных трасс;
- замена основных блоков диспетчерского оборудования за исключением случаев гарантийного ремонта:
 - системного блока;
 - монитора;
 - блока бесперебойного питания;
 - пульта управления системами ЛДСС;
- замена основных блоков оборудования радиоканала за исключением случаев гарантийного ремонта:
 - контроллера;
 - радиоантенны;
 - беспроводной точки доступа;
 - блока бесперебойного питания;
- замена лифтовых блоков за исключением случаев гарантийного ремонта:
 - концентраторов КУН (для оборудования АСУД-248);
 - блоков БЛ (ЛБ) (для оборудования «ОБЪ», «НЕЙРОН», «КДК»).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. **Подрядчик** проводит работы по техническому обслуживанию, модернизации и капитальному ремонту лифтов в целях обеспечения их постоянной технической исправности в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», утверждённого Решением Комиссии Таможенного союза от

18.10.2011 № 824 (далее – ТР ТС), Правил охраны труда и техники безопасности, Инструкций по техническому обслуживанию завода-изготовителя и производственных инструкций для обслуживающего персонала.

2.1.2. **Подрядчик** назначает приказом:

- необходимое количество специалистов ответственных за организацию и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, прошедших подготовку, аттестованных в установленном порядке и имеющих соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;

- электромехаников ответственных за исправное состояние лифтов и проведение необходимых работ на закрепленных лифтах, обученных, аттестованных и имеющих соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;

2.1.3. **Подрядчик** проводит обслуживание и текущие ремонты лифтов в рабочие дни с 9:00 до 17:00 по Московскому времени.

2.1.4. **Подрядчик** обеспечивает исправное состояние, безопасную и безотказную работу лифтов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и инструкциями завода-изготовителя.

При обнаружении неисправностей на лифтах, для устранения которых требуется провести работы, указанные в пп. 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Договора **Подрядчик** и **Заказчик** совместно составляют и подписывают двухстороннюю Дефектную ведомость.

2.1.5. Обеспечить оперативный пуск остановившихся лифтов аварийной службой, если устранение причин их остановки не связано с проведением работ капитального характера.

2.1.6. Обеспечить безопасную эвакуацию пассажиров из кабины аварийно остановившегося лифта.

2.1.7. Обеспечивать сохранность документации на лифты, вносить записи в паспорта.

2.1.8. Уведомлять **Заказчика** о вынужденных остановках лифта на аварийный ремонт.

2.1.9. Обеспечить **Заказчику** консультацию, а в необходимых случаях и присутствие своего представителя, при производстве ремонтных работ строительной части лифтов за отдельную плату.

2.1.10. Обеспечить явку своего представителя по просьбе **Заказчика** на совещания по вопросам эксплуатации лифтов.

2.1.11. Участвовать в составлении актов на вывод лифтов из эксплуатации по причине умышленной их порчи, либо нарушения правил пользования.

2.1.12. Выполнять в установленные сроки предписания надзорных органов, касающиеся **Подрядчика**.

2.1.13. Немедленно информировать **Заказчика** о необходимости приостановки работы лифта при нарушении требований их безопасной эксплуатации.

2.1.14. Для устранения неисправностей на лифтах **Подрядчик** прибывает к **Заказчику** в течение 2-х часов с момента поступления заявки на диспетчерский пункт по телефонам: (495) 599-00-00.

2.1.15. **Подрядчик** обеспечивает не реже одного раза в год подготовку лифтов к периодическому техническому освидетельствованию и предьявляет лифты полномочным экспертным органам при техническом освидетельствовании.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. **Заказчик** обеспечивает организацию эксплуатации лифтов в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824, Правил охраны труда и техники безопасности, Инструкций по эксплуатации, производственных и должностных инструкций и настоящего Договора.

2.2.2. **Заказчик** назначает приказом:

- специалистов ответственных за организацию эксплуатации лифтов, прошедших подготовку, аттестованных в установленном порядке и имеющих соответствующую ква-

лификационную группу по электробезопасности.

2.2.3. **Заказчик** обеспечивает надежное электроснабжение и исправное состояние электропроводки и предохранительных приборов до вводных устройств лифтов.

2.2.4. **Заказчик** обеспечивает указанные в Паспортах условия эксплуатации лифтов (температура, влажность и т.д.), а также нормальное освещение этажных площадок, подходов к ним, холлов, не допускает загромождения проходов (лампы для освещения предоставляет **Заказчик**), наличие защитных средств, предохраняющих от поражения электрическим током (диэлектрические коврики перед ВУ и станцией управления).

2.2.5. **Заказчик** отвечает за сохранность лифтов и не допускает проникновения посторонних лиц в машинные помещения и шахты лифтов.

2.2.6. **Заказчик** производит ремонт строительной части лифтов по согласованию с **Подрядчиком** и в присутствии его представителей.

2.2.7. **Заказчик** своевременно оплачивает произведенные работы **Подрядчику** в сумме и сроки, указанные в Статье 3 «Стоимость работ и порядок оплаты» настоящего Договора.

2.2.8. Персонал **Заказчика** производит уборку лифтов.

2.2.9. **Заказчик** обеспечивает выполнение своим персоналом требований действующих нормативных актов, Положений и Правил в области эксплуатации лифтов.

2.2.10. **Заказчик** не допускает установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций без согласования с **Подрядчиком**.

2.2.11. **Заказчик** участвует в работе комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтов и в составлении актов.

2.2.12. **Заказчик** немедленно уведомляет орган Ростехнадзора и **Подрядчика** об авариях, происшедших на лифтах, обеспечивает сохранность места аварии (несчастного случая) до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья) и принимает участие в работе комиссии по расследованию.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Ежемесячная стоимость работ по настоящему Договору определяется в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.2. **Заказчик** вправе уменьшить ежемесячную стоимость работ по техническому и аварийному обслуживанию лифтов за каждый неработающий лифт по вине **Подрядчика**, в случае простоя лифта более суток.

3.3. Корректировка расчётов, связанная с простоями лифта, производится на основании «Ведомостей простоев», составляемых **Заказчиком** в произвольной форме с обязательным указанием: рег. № лифта, адрес нахождения лифта (до подъезда). Указанная ведомость передается **Заказчиком Подрядчику** на согласование и проведения корректировки ежемесячной стоимости работ по настоящему Договору в срок до 3-го числа месяца следующего за расчетным.

3.4. Оплата ежемесячной стоимости работ по настоящему Договору производится **Заказчиком** до 10 числа месяца, следующего за расчетным на основании Счета на оплату, составленного **Подрядчиком** по форме указанной в приложении № 2 к настоящему договору и Акта о приемке выполненных работ оформленного в соответствии со Статьей 4 «ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ» настоящего Договора.

3.5. В случае изменения цен на промышленную продукцию, изменения уровня минимальной заработной платы и т.д. ежемесячная стоимость работ по настоящему Договору может быть пересмотрена.

3.6. Любое увеличение стоимости выполняемых **Подрядчиком** работ (связанное с увеличением тарифа, увеличением количества обслуживаемых лифтов) должно быть согласовано с **Заказчиком** и оформлено отдельным приложением к настоящему Договору.

3.7. Расчеты по настоящему Договору производятся путем перечисления **Заказчиком** безналичных денежных средств на расчетный счет **Подрядчика**, указанный в

Договоре. В платежном поручении *Заказчика* в поле «*Назначение платежа*» должны быть указаны номер и дата Договора.

3.8. Обязанность *Заказчика* по оплате ежемесячной стоимости работ по настоящему Договору считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет *Подрядчика*.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Подтверждением выполненных работ на лифтах является Акт о приемке выполненных работ по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Акт предоставляется на подпись *Заказчику* до 5-го числа месяца следующего за текущим месяцем.

4.2. В случае если *Заказчик* до 15-го числа месяца следующего за текущим месяцем не представил *Подрядчику* подписанный со своей стороны Акт о приемке выполненных работ и не предъявил претензий к факту и качеству их выполнения, работа по настоящему Договору считаются выполненными и принятыми *Заказчиком* в полном объеме, и подлежат оплате на основании одностороннего акта *Подрядчика*.

4.3. В случае если *Заказчиком* предъявлены *Подрядчику* претензии по объему и качеству выполненных работ, то работы будут считаться выполненными и подлежащими оплате *Заказчиком* на основании Акта приемки выполненных работ, составленного *Подрядчиком* с учетом устранившихся разногласий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.

5.2. Датой начисления пеней, штрафов или иных санкций за нарушение условий Договора считается день признания претензий виновной стороной в письменной форме или на основании решения суда вступившего в законную силу.

5.3. *Подрядчик* не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу лифтового оборудования или помещения, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от *Подрядчика* причинам.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обязательства сторон прекращаются невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством непреодолимой силы, за которое ни одна из сторон не отвечает (война, стихийные бедствия и др. чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства).

К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника нужных для исполнения товаров или необходимых денежных средств.

6.2. Если в результате издания акта государственного органа или органа местного самоуправления исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части. Стороны, понесшие в результате этого убытки вправе требовать их возмещения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить об этом другую сторону. С прекращением вышеуказанных обстоятельств и (или) их последствий, пострадавшая сторона должна немедленно возобновить исполнение своих обязательств по Договору.

6.4. Сторона, понесшая убытки вследствие задержки исполнения или неисполнения настоящего Договора, если это было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, не может претендовать на их возмещение другой стороной.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И АРБИТРАЖ

7.1. Все споры, возникшие по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров Сторон или в установленном законодательством порядке.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит передаче в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством. Решение арбитража будет окончательным и обязательным для обеих Сторон.

7.3. Стороны регулируют разногласия по заключению, изменению и расторжению Договора в 5-ти дневный срок со дня получения Стороной уведомления от другой Стороны.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «14» июля 2014 г. и действует по **31 декабря 2014 г.** включительно.

Договор может быть расторгнут одной из Сторон досрочно с уведомлением другой стороны не позднее чем за 2 месяца.

8.2. В случае отсутствия уведомления о расторжении договора, действие настоящего Договора автоматически продлевается на следующий год без дополнительного подтверждения (с общим сроком не более 5 лет).

Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. В случае передачи зданий в собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление другому лицу **Заказчик** своевременно письменно извещает **Подрядчика**. Это не освобождает **Заказчика** от оплаты всех причитающихся платежей по настоящему Договору за выполненные **Подрядчиком** услуги.

9.2. Изменения, не оговоренные настоящим Договором, могут быть приняты взаимным письменным соглашением сторон.

9.3. Если основанием для расторжения настоящего Договора послужило существенное нарушение условий Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения всех причитающихся выплат, убытков и неполученных доходов по Договору.

9.4. Стороны регулируют разногласия по заключению, изменению и расторжению Договора в 5-тидневный срок со дня получения стороной уведомления от другой стороны.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 – Протокол согласования договорной цены
Приложение № 2 – Форма счета на оплату
Приложение № 3 – Форма Акта о приемке выполненных работ

10.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие договоренности Сторон утрачивают юридическую силу.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

11. АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК:

Платёжные реквизиты:

Банк: Филиал №13 «ПОДМОСКОВЬЕ» АКБ
МОСОБЛБАНК ОАО
Расчётный счёт: 40703810381770000234
Корр. счёт: 30101810200000000055
БИК: 044651055 в РКЦ ИСТРА
ИНН: 5030065389
КПП: 503001001
ОГРН: 1095030000757
Юридический адрес: 143362, Московская
область, Наро-Фоминский район, г.п. Апрелевка,
ул. Горького, дом 25
Фактический адрес: 143362, Московская
область, Наро-Фоминский район, г.п. Апрелевка,
ул. Цветочная аллея, дом 15, помещение №4
Телефон: 8 (926) 535-51-55

e-mail: v.vasilieva@bk.ru

ПОДРЯДЧИК:

Платёжные реквизиты:

Банк: ОАО «УРАЛСИБ», г.Москва
Расчётный счёт: 40702810702051003697
Корр. счёт: 30101810100000000787
БИК: 044525787
ИНН: 5032047307
КПП: 503201001
ОГРН: 1035006460565
Юридический и почтовый адреса: 143005,
Московская обл., г.Одинцово, б-р Маршала
Крылова, д. 7, офис 3.

Телефон: (495) 591-53-73

Факс: (495) 591-12-31

e-mail: info@liftec-sp.ru



ЗАКАЗЧИК:
Председатель Правления
ТЭСЖ «ЖК Апрелевский»

В.А. Васильева



ПОДРЯДЧИК:
Генеральный директор
ООО СП «ЛИФТЕК»

Г.Я. Кунашенко